

QUY ĐỊNH SẢN XUẤT AN TOÀN TRONG THỜI KỲ DỊCH BỆNH COVID-19

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

1. Mục đích

Vì mục tiêu an toàn sản xuất và sức khỏe người lao động, công ty yêu cầu tất cả CBCNV nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm chỉnh chấp hành “QUY ĐỊNH SẢN XUẤT AN TOÀN TRONG THỜI KỲ DỊCH BỆNH COVID19”.

2. Phạm vi

Áp dụng tại công ty cổ phần tổng công ty May Đáp Cầu và các xí nghiệp thành viên.

3. Đối tượng áp dụng

- Người lao động và cán bộ công nhân viên làm việc tại công ty.
- Các cấp quản lý: Tổ trưởng, ban giám đốc xí nghiệp, trưởng phòng, ban giám đốc
- Khách đến thăm làm việc.

II. NỘI DUNG QUY ĐỊNH:

1. Quy định đối với người lao động và các cán bộ công nhân viên:

- Không đi làm khi đang trong giai đoạn cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.
- Khi đến công ty phải tuân thủ tuyệt đối quy định 5k và các hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà máy.:
- + **KHẨU TRANG:** Phải đeo khẩu trang suốt quá trình đi đến nơi làm việc, trong khi làm việc và ra về. Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.
- + **KHỬ KHUẨN:** Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nhất là trước khi đến và khi ra về, trước khi mở cửa ra vào. Chủ động thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.
- + **KHOẢNG CÁCH:** Giữ khoảng cách tiếp xúc tối thiểu 1,1m.
- + **KHÔNG TỤ TẬP** đông người, không nói chuyện trong giờ làm việc.
- + **KHAI BÁO Y TẾ:** Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.
- Thông báo ngay với người quản lý nơi làm việc, ban chỉ đạo phòng chống Covid19 tại công ty nếu có lịch sử dịch tễ hoặc biểu hiện sốt, ho, khó thở.

3. Quy định đối các tổ trưởng, ban giám đốc xí nghiệp, trưởng phòng:

- Báo cáo số lượng lao động đi làm hàng ngày. Cập nhật tình hình dịch tại các khu vực, yêu cầu CBCNV ở tại các khu vực nguy cơ cao, đang trong giai đoạn cách li, có lịch sử dịch tễ, biểu hiện sốt, ho, khó thở phải khai báo y tế và không được đi làm.
- Thực hiện bố trí chỗ làm việc cho người lao động giãn cách tối thiểu 1.1 mét.
- Tăng cường thông khí tại khu vực làm việc bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng hệ thống thông gió. Nếu sử dụng điều hòa, khi kết thúc ca làm việc phải mở cửa để tạo sự thông thoáng.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc người lao động và CBCNV thực hiện các quy định phòng chống dịch bệnh hàng ngày.
- Chịu trách nhiệm trước ban giám đốc công ty về việc tuân thủ quy định phòng chống dịch bệnh của người lao động, CBCNV tại khu vực quản lý của mình.

4. Trách nhiệm của Ban giám đốc công ty.

- Tổ chức xét nghiệm cho toàn bộ CBCNV trước khi đi vào sản xuất
- Xét nghiệm ngẫu nhiên 20% tổng số lao động / tuần.
- Cung cấp môi trường làm việc an toàn cho người lao động và cán bộ công nhân viên.
- Phối hợp với các cơ quan y tế và chính quyền sở tại triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các biện pháp dự phòng cá nhân và các biện pháp dự phòng tại nhà máy
- Đề nghị các đoàn kiểm tra chống dịch thành phố, tỉnh thường xuyên kiểm tra, tư vấn các phương pháp phòng chống dịch để thực hiện được mục tiêu kép vừa chống dịch vừa tổ chức sản xuất an toàn.

5. Các quy định khác về giữ gìn môi trường làm việc an toàn

- Không tổ chức ăn ca tập trung khi điều kiện an toàn chưa cho phép.
- P. TCLĐ bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh.
- P. TCLĐ bố trí phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang, đồ bảo hộ để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở. Cán bộ y tế thông báo kịp thời cho cơ quan y tế địa phương và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp.
- P. TCLĐ tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho người lao động hàng ngày qua loa phát thanh.
- Bộ phận bảo vệ + Y tế chịu trách nhiệm:
 - + Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hàng ngày tại những nơi cần thiết như: cổng ra vào, cửa ra vào, khu vệ sinh, phương tiện vận chuyển từ vùng khác đến.
 - + Đo thân nhiệt cho người lao động 1 lần/ngày và khách đến thăm, làm việc trước khi vào nhà máy.

+ Yêu cầu khách hàng khai báo y tế khi đến nhà máy làm việc hoặc trong các trường hợp cần thiết khác.

- Nhân viên vệ sinh tại các khu vực phải khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường hoặc cồn đối với tay nắm cửa, nút bấm thang máy, mặt sàn, phòng làm việc, phòng họp, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ngày hoặc khi cần thiết.

- Các khu vực bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

2. Quy định đối với khách đến thăm và làm việc

Hạn chế khách hàng đến làm việc. Nếu cần phải đến nhà máy, phải khai báo y tế, có giấy xét nghiệm PCR âm tính đối với virus Covid19 trong vòng 72 giờ.

- Tuyệt đối không được đến thăm và làm việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình đến thăm và làm việc.

- Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay, đo thân nhiệt, khai báo y tế trước khi vào nhà máy. Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi ra về

- Thực hiện giãn cách tối thiểu 2 mét khi làm việc hoặc tham gia các hoạt động tại nhà máy.

- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

- Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh. Check in – check out bằng mã QR code.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch và khai báo y tế theo yêu cầu của nhà máy.

III. THỰC HIỆN

- Tất cả cán bộ công nhân viên trong nhà máy có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện.

- P. TCLĐ (bộ phận y tế + bảo vệ + đánh giá) có trách nhiệm kiểm tra thực hiện, phát hiện các trường hợp vi phạm báo cáo tổng giám đốc.

Các trường hợp vi phạm các quy định xử lý như sau:

+ Đối với CBCNV vi phạm: bị trừ số tiền thực hiện quy chế tương ứng 200.000 VNĐ/lần

+ Đối với tổ trưởng có CBCNV vi phạm: bị trừ số tiền thực hiện quy chế tương ứng 300.000 VNĐ/lần

+ Đối với BGĐ xí nghiệp phụ trách, trưởng phòng có CBCNV vi phạm: bị trừ số tiền thực hiện quy chế tương ứng 500.000 VNĐ/lần

- Quy định áp dụng trong công ty và các xí nghiệp thành viên từ ngày 22.6.2021

Nơi nhận:

-Các Đ/c lãnh đạo Công ty

-Các đơn vị trong Công ty

-Lưu PTCLĐ

TỔNG GIÁM ĐỐC



TỔNG GIÁM ĐỐC
LƯƠNG VĂN THU